



# ANSÖKAN - delad faktura av barnomsorgsavgift

(Vid gemensam vårdnad)

Vid gemensam vårdnad – där vårdnadshavare bor på skilda adresser och barnet har växelvis boende hos sina vårdnadshavare och båda har behov av förskola/fritidshem – kan båda vara innehavare av platsen på förskolan eller fritidshemmet.

Avgiften beräknas då på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll.

Vårdnadshavarna kommer att få varsin faktura. De sammanlagda avgifterna kommer inte överstiga högsta avgiften enligt reglerna i maxtaxan.

Vid eventuell uppsägning av plats ska den sägas upp av båda vårdnadshavarna. Om bara en vårdnadshavare har kvar platsen betalar den vårdnadshavaren hela avgiften, enligt maxtaxans regler.

Ett krav för att få delad faktura är att båda vårdnadshavare anmäler sina respektive hushålls inkomstuppgifter på varsin blankett.

Ansökan kommer att behandlas när både ansökan och inkomstblanketten inkommit. Den delade faktureringen startar den 1:a i månaden efter att ansökan godkänts. **Mer information – se baksidan**

## ANSÖKAN GÄLLER FÖLJANDE BARN:

Personnummer	För- och efternamn
Personnummer	För- och efternamn
Personnummer	För- och efternamn

## Delad faktura önskas from:

(Kan ej ansökas bakåt i tiden)

År mån

## VÅRDNADSHAVARE/Fakturamottagare 1:

Personnummer	För- och efternamn
Underskrift vårdnadshavare 1	

## VÅRDNADSHAVARE/Fakturamottagare 2:

Personnummer	För- och efternamn
Underskrift vårdnadshavare 1	

De uppgifter du lämnar, samt ev sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid placering och avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i GDPR. Mer information om Örebro kommuns behandling av personuppgifter finns på [orebro.se/personuppgifter](http://orebro.se/personuppgifter).

## Mer information om delad faktura

### **Uppsägning**

Uppsägningstiden för en plats i förskolan är 2 månader och räknas från det datum en uppsägningsblankett lämnas.

### **Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.**

För vårdnadshavarna som väljer att få delad faktura innebär det att båda lämnar in var sin inkomstuppgift för det egna hushållet. Avgiften baseras då på var och ett av hushållens inkomst. Vårdnadshavarna får varsin faktura.

För att kunna tillmötesgå begäran om delad faktura måste båda vårdnadshavarna fylla i blanketten "Ansökan - delad faktura". Detta för att vi ska veta att ni är överens om beslutet.

Båda vårdnadshavarna ansvarar för att säga upp sin del av platsen. En vårdnadshavare kan alltså inte säga upp platsen för båda vårdnadshavarna.

**Observera**, då den ena vårdnadshavaren säger upp sin del av platsen, går hela betalningsansvaret till den andra vårdnadshavaren som har tillsynsbehov. Om man efter uppsägning behöver ny plats och önskar delad faktura igen – måste nya ansökningar göras både för att få ny plats samt för delad faktura.

### **Hushåll**

Med hushåll avses ensamstående, makar och sambo som är folkbokförda på samma adress.