

GWS PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING 2022/2023

1. ÖVERGRIPANDE MÅL/VÄRDEGRUND för GWS

Beskrivning av verksamheten

Gnesta Waldorfskoleförening är en ideell förening vars ändamål är att driva enskild waldorfskola, med därtill hörande verksamheter såsom förskola och fritidshem med antroposofisk människosyn som grund. Gnesta waldorfskolas mål är att stödja den växande människans utveckling till en tänkande, kännande och aktiv individ. Den ledande principen är att undervisningen är anpassad efter barnens utveckling. Skolan följer Skollagen, den nationella läroplanen Lgr11 samt waldorfskolans läroplan *En väg till frihet*.

Gnesta Waldorfskolas plan mot kränkande behandling visar hur skolan arbetar i enlighet med Diskrimineringslagen samt Skollagens kapitel 6.

Framtagandet av planen.

Ansvariga för upprättande av planen är
Skolkurator,
Kira Malmström, lärare
Nahid Rezaei, rektor

Giltighetstid för planen.

Planen gäller för läsåret 2022/2023

Förankring av planen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska vara känd för elever, vårdnadshavare och personal på Gnesta Waldorfskola och följas av alla som vistas på enheten. Rektor tillsammans med TT informerar all personal vid terminsstart och fortlöpande under läsåret. Genomgång av skolans plan sker i varje klass. Alla elever på skolan har en reducerad version av planens innehåll. Denna broschyr delas ut till alla nya elever. Vårdnadshavare informeras om planen via informationsbrevet som skickas ut vid varje terminsstart.

2. ARBETE MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

2.1 DEFINITIONER

I detta avsnitt definieras planens centrala begrepp.

Diskrimineringsgrunderna innefattar:

1. Kön
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet

4. Religion eller trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder

Trakasserier: Ett uppträdande som utifrån diskrimineringsgrunderna kränker en persons värdighet och som gäller elev mot elev, eller elev mot personal.

Diskriminering: Om den som trakasserar är i en maktposition (lärare eller annan personal på skolan) är det frågan om diskriminering. Barn kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.¹

Sex former av diskriminering

Lagen förbjuder sex former av diskriminering. De olika formerna är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Kränkande behandling: Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Kan vara både synligt liksom subtilt, ske vid enstaka tillfällen eller återkommande och utföras i verksamheten eller på nätet.

Kränkningar kan vara:

- verbala (hot, tillmälen, nedsättande kommentarer)
- fysiska (slag, sparkar, knuffar)
- psykosociala (rykten, utfrysning, menande blickar)
- Text, bild, ljud (klotter, lappar, e-post, messenger, sms, bloggar)

Grova trakasserier och/eller systematiska kränkningar kan komma att polisanmälas.

2.2 Ansvarsfördelning

I detta avsnitt definieras vem som har vilket ansvar i frågan om arbetet mot trakasserier och kränkande behandling.

Huvudmannen är ytterst ansvarig för:

- Att utreda anmälda trakasserier eller kränkande behandling skyndsamt
- Det förebyggande arbetet mot trakasserier och kränkande behandling

Rektor ansvarar för:

¹ Hädanefter omfattar begreppet trakasserier även diskriminering.

- Arbetet med utredningen, och även för att information om den pågående utredningen når huvudmannen
- Att det förebyggande arbetet mot trakasserier och kränkande behandling genomförs, utvärderas och utvecklas
- Att information om lagstiftning och skolans likabehandlingsplan och policy är känd av alla medarbetare i verksamheten
- Att alla situationer då trakasserier eller kränkande behandling förekommer utreds skyndsamt

Medarbetarnas ansvar:

- Alla medarbetare på skolan som fått kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn.
- Klasslärare informerar sina elever och vårdnadshavare om planen mot trakasserier och kränkande behandling, samt arbetar kontinuerligt med

likabehandlingsfrågor.

Elevernas ansvar:

- Elever som upptäcker trakasserier eller kränkande behandling på skolan kontaktar någon medarbetare på skolan och/eller förälder.

2.3 Rutin för rapportering och hantering av anmälan

Blankett för anmälan av trakasserier och diskriminering skall finnas tillgänglig på Google Docs för samtliga medarbetare och i personalrummet.

Kortfattad rapporteringsrutin för anmälan av trakasserier och kränkande behandling

1. En lärare, förskollärare eller annan personal som fått kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.
2. En rektor som fått kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.
3. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna eller diskriminering och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
4. Huvudman kan delegera utredningsansvaret till rektor men är fortsatt ansvarig för att bevaka ärenden tills kränkning/diskriminering upphört.

Kortfattad utredningsgång vid anmälan av trakasserier och kränkande händelser:

1. Alla personer som händelsen har berört identifieras
2. Uppföljningssamtal genomförs med samtliga berörda parter
3. En skriftlig och detaljerad analys görs av händelseförloppet som innefattar alla parter olika perspektiv och bakomliggande faktorer som kan ha påverkat situationen
4. Beslut och redogörelse för planerade åtgärder med bestämd tidsplan, ansvarsfördelning samt tid för uppföljning för respektive åtgärd
5. Uppföljning av pågående ärenden rapporteras månadsvis av rektor till huvudman

Alla genomförda aktiviteter som rör ärendet dokumenteras och förvaras på ett GDPR säkert sätt hos rektorn.

2.4 PÅGÅENDE INITIATIV - SKOLAN:

Främjande arbete:

Det främjande arbetet handlar om att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö, med lika rättigheter och möjligheter, för alla elever och all skolpersonal, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt.

Genomfört 19/20

- Gemensam mobilpolicy, samt drog- och rökpolicy
- Skolcafé, öppen scen och månadsfester pågick fram till pandemin mars 2020
- Arbete med skolgemensamt konfliktlösningsverktyg minimedling lades ner pga hög personalomsättning och bristande intresse.
- En stor del av dokumentationen kring det främjande arbetet saknas pga hög personalomsättning. Gäller även förebyggande och åtgärdande arbete.

Planerat 20/21 och fortsätter VT 22

- Elevråd sammankallas till demokratiskt och trygghetsskapande arbete 2 ggr/mån. Två representanter från varje klass.
- Trivselregler som elever och vårdnadshavare skriver under vid terminsstart
- Klass-specifika regler (Klassregler) som kompletterar Trivselreglerna tas fram i varje klass under HT.
- Gemensam policy kring mobilanvändning samt mot droger och rökning
- Stopp min kropp, ett trygghetsskapande arbetsmaterial från Rädda Barnen som medvetandegör kroppens värde och förmågan att sätta gränser. Ska genomföras på fritids, i F-klasserna och 1:an.
- Skolkurator 2.0
Skolkuratorns främjande arbete i mellanstadiet med fokus på emotionell intelligens, samarbete och trygghetsskapande. Ska arbeta 5-10 sessioner per klass.
- Klasserna 5-9 arbetar med böckerna Värsta bästa nätet och värsta bästa hälsan av Maria Dufva
- HBTQ-dag för högstadiet
- Gemenskapsfrämjande aktiviteter (t.ex. månadsfester, fotbollsturnering) genomförs i den mån pandemin tillåter

Förebyggande arbete

Hur vi arbetar för att identifiera och förebygga risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i den egna verksamheten. Det är viktigt att skolans personal har grundläggande kunskaper om innebörden i dessa begrepp.

Genomfört 19/20

- Trivselvärdar på 10-rasten. Äldre elever som ordnat rastaktiviteter. Fanns på höstterminen och var ett uppskattat inslag. Systemet har upphört, oklart varför då dokumentation saknas.

Planerat 20/21 och fortsätter VT 22

- Samverkan mellan klasser genom fadderverksamhet
- För att säkerställa vuxennärvaro på skolgården finns ett schema för rastvakter.
- Trygghetskartläggning hos elever genom elevrådsarbete. "Kartvandring" för att se över var barnen känner sig trygga resp. otrygga.
- Trygghetsteamet som veckovis arbetar med att utvärdera, stärka och planera det kontinuerliga trygghetsarbetet

Åtgärder:

"Hur vi hjälper elever att lyckas med förväntat beteende"

Åtgärderna är inte till för att straffa elever. Syftet är att de ska leda till att eleven lyckas med förväntat beteende och att studiemiljön blir bättre i skolan.

Disciplinära åtgärder bör stå i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Åtgärderna får inte inskränka elevers rätt till utbildning. Skolan ska ta hänsyn till barnets bästa (Barnkonventionen). Rektorn och lärarna ska vara särskilt återhållsamma med åtgärder när det gäller elever i förskoleklassen och grundskolans lägre årskurser.

Planerat 20/21 och fortsätter VT 22

- Konsekvenstrappa

Om en elev inte följer skolans regler, följer konsekvenserna enligt de nedan beskrivna stegen. Om konsekvenserna på en nivå inte räcker, fortsätter man till nästa steg, med nästa konsekvens. De vuxna på skolan kan välja att hoppa över något steg i konsekvenstrappan, till exempel vid upprepade förseelser eller om förseelsen är allvarlig.

Om vuxna på skolan gör väldigt olika kan det bli otydligt för eleverna och skapa en känsla av "onda och goda" vuxna. Det är viktigt att de vuxna på skolan är införstådda med vad som gäller och handlar konsekvent. Alla elever är alla vuxnas ansvar.

Steg 1: En vuxen påminner tydligt om vad som gäller.

Steg 2: Elev och vuxen samtalar enskilt vid lämpligt tillfälle, efter lektionstid/aktivitet eller efter skoldagen. Vid behov kan eleven utvisas ur klassrummet under en del av eller hela lektionen (Skollagen kap 5 § 7) eller föremål som stör ordningen omhändertas (Skollagen kapitel 5 § 22)

Steg 3: Vårdnadshavare kontaktas.

Steg 4: Elev, vårdnadshavare och ansvarig pedagog träffas. En plan/anpassning upprättas och följs upp inom kort. Skall alltid dokumenteras.

Steg 5: Elev och vårdnadshavare kallas till möte med rektor och elevhälsoteam. En plan upprättas och följs upp inom kort.

Ytterst kan rektor besluta om omplacering eller avstängning (Skollagen kap 5 § 12-15).

PÅGÅENDE INITIATIV - FRITIDS

Främjande arbete:

Fritids har en logistikansvarig som tar emot och loggar in elever varje dag. För att eleverna ska känna sig sedda och trygga. Vi ser direkt om något avviker från det normala, om eleven är ledsen t ex. Det blir tryggt för eleven att alltid ha någon att vända sig till.

I början av varje läsår leker vi gruppskapande lekar med eleverna på fritids. Vi fortsätter att ha återkommande grupplek under hela läsåret.

Syfte: Eleverna ska känna sig trygga och bekväma med kamraterna på fritids, även om de inte går i samma klass. Genom att ha åldersblandade grupper i vår verksamhet ökar vi tryggheten och möjligheten att hitta kompisar även utanför sin egen klass. Detta underlättar också på skolloven då man känner alla som är där och inte blir utan kamrater.

3. KONTAKTER TRYGGHETSARBETET

Huvudmannen Cilla Kallenberg: ordforande@gnestawaldorfskola.se

Rektor: Nahid Rezaei rektor@gnestawaldorfskola.se

Kurator, Madeleine Söderström madeleine.soderstrom@gnestawaldorfskola.se

Torbjörn Enetjärn, Mentor torbjorn.enetjarn@gnestawaldorfskola.se

Kira Malmström, klasslärare kira.malmstrom@gnestawaldorfskola.se

Maria Söderberg, maria.soderberg@gnestawaldorfskola.se

KONTAKTUPPGIFTER LOKALA OCH REGIONALA AKTÖRER

Socialtjänsten i Gnesta nås via servicecenter Tel 0158-275 000 Måndag-Fredag 8.00-17.00

Polisen i Gnesta 114 14

BUP, Nyköping 010-492 58 28

Ungdomsmottagningen, Gnesta 0158-524 32.

Fritidsgården Chill 0158-275 457

Frustuna församling 0158-22 100 Måndag-onsdag och fredag 8-12, torsdag 13-16

Juventas ungdomsjour Södertälje 073-860 06 12

Kvinno- och tjejouren Mira, Nyköping 0725-211711

Beo, barn och elevombudet 08-586 080 00 Vardagar 9.00-12.00

Barnombudsmannen 08-692 29 50 Måndag och onsdag 13.00-15.00, tisdag, torsdag och fredag 10.00-12.00

BRIS 116 111

BRIS, vuxentelefon 077-150 50 50

Rädda Barnen 08-698 90 00

Mind självmordslinjen 90 101 (vid akuta självmordstankar gäller 112)

RFSL Nyköping 079-3373780

RFSL stödmottagning, för hbtq-personer som blivit utsatta för trakasserier, hot och våld.
020-34 13 16

AKUTA KONTAKTUPPGIFTER

SOS Alarm 112

Socialjouren Södermanland har öppet efter kontorstid mån-fre, kl. 16.00-08.00 samt helger och röda dagar. Nås via SOS, telefonnummer 112